



Trivselspolitik

Greve Privatskole ønsker en kultur, der sætter respekt for den enkeltes personlige integritet og trivsel i fællesskabet højt. En kultur, der er forankret i værdier, der kendes og anerkendes af alle, der færdes i institutionen.

Vi ønsker, at børnene lærer en adfærd, der er tolerant og inddragende og ikke udstødende. På den måde er GP en skole, hvor alle børn skal trives fagligt og socialt.

Trivslen på Greve Privatskole er et fælles ansvar for personale, forældre og elever. Det kan beskrives således:

Skolens ansvar:

At sørge for gode rammer og et rart arbejdsmiljø for både børn og voksne.

At opstille klare regler for adfærd og omgangstone.

At sørge for at eleverne og deres fællesskab prioriteres.

At være opmærksom på elevernes og klassernes trivsel.

At gribe ind, hvis der opstår tegn på mistrivsel.

At have et højt informationsniveau i forhold til den enkelte klasse og elev om eventuelle problemer i klassen, på skolen eller i SFO.

At have en klar antimobbepolitik.

Forældrenes ansvar:

At lære børnene at behandle sine medmennesker ordentligt.

At tale med børnene om rigtigt og forkert.

At indgå i et forpligtende og positivt samarbejde med skolen og deltage aktivt i arrangementer omkring klassen, skolen og SFO.

At samarbejde indbyrdes om børnenes sociale fællesskab, for eksempel gennem legeaftaler og /eller dannelse af legegrupper.



At tale pænt om skolen, de ansatte, kammeraterne og de øvrige forældre i børnenes påhør.

At kontakte skolen eller hinanden ved konflikter.

At sørge for at børnene møder velforberedte, udhvilede og med en god madpakke.

At orientere skolen om kriser i barnets hverdag.

Elevernes ansvar:

At møde udhvilede og parate til at modtage undervisning.

At behandle sine kammerater med hensyn og respekt.

At tale pænt og have en god omgangsform og -tone.

At bidrage til, at alle trives.

At kontakte en voksen, hvis der opstår problemer.

At overholde skolens ordensregler.

At respektere GP's værdier og normer.

Vi arbejder som skole med trivsel på flere niveauer. Vi laver regelmæssigt en større undervisningsmiljøundersøgelse, og vi indgår i Greve Kommunes kriminalitetsforebyggende indsats i det såkaldte KFI-samarbejde.

Fundamentet for den gode trivsel på GP er dog samværet i klassen og frikvarteret, men også en række aktiviteter fra vores hverdag, der skaber trivsel og forebygger mistrivsel. Eksempler er:

- Sociale arrangementer
- Lejrture, skolerejser og koloni
- Legepatrulje
- Elevrådsmøder for store og små
- Skolefodboldturnering
- Grøn dag
- Kurser i konflikthåndtering for 0.-2. klasse
- Kurser i brug af sociale medier for 3.-5. klasse
- Klassemøder

Medarbejdere på SFO, skolen og forældrene er lige forpligtede på at orientere hinanden, hvis et



barn eller en klasse viser tegn på mistriivsel.

Ved mistanke om en usund kultur eller kommunikationsform i en klasse, er det klasselærerens ansvar at initiere en proces mod identificering og løsning af problemet. Dette kan gøres i samarbejde med trivselsvejlederen, og det forventes, at alle forældre i klassen støtter aktivt op om de initiativer, der tages fra skolens side og møder frem, når der indkaldes til møde.

Greve Privatskole har i erkendelse af de sociale mediers betydning for kultur og kommunikation blandt børn og unge stor fokus på at fremme god adfærd på disse medier.

Trivselsvejlederen er skolens ressourceperson vedrørende elevernes trivsel og psykiske undervisningsmiljø.

Målet med trivselsfunktionen er at understøtte kollegerne i forhold til enkelte elever, observation af klasser, akut beredskab ved konflikter, social mistriivsel, klasseudredninger, deltagelse i møder og forældresamarbejde ved behov.

Trivselsvejlederen kan igangsætte undervisning relateret til udvikling af sociale kompetencer og inkluderende fællesskaber med fokus på social trivsel og forebyggelse af mobning.

Trivselsvejlederen kan forestå coaching og supervision af elever, forældre og ansatte.

Alle nyansatte tilbydes et supervisionsforløb i klasseledelse, konfliktløsning og anerkendende pædagogik. Øvrige medarbejdere kan også få supervision vedrørende dette ved forespørgsel.

Antimobbepolitik

På Greve Privatskole accepteres mobning ikke.

Der er en skelnen mellem mobning og drillerier:

- **Drilleri** er få, uplanlagte handlinger
- Grovere drilleri er planlagte handlinger, som gentages få gange
- **Mobning** er, når en person gentagne gange og over en vis tid bliver udsat for bevidst negative handlinger fra en eller flere personer.

Ved negative handlinger kan der eksempelvis være tale om:



- Sårende ord og udtryk/bagtalelser, også via sms og sociale medier.
- Social udelukkelse
- Handlinger uden ord (grimasser, gestik og negativt kropssprog).
- Handlinger ledsaget af ord, trusler eller hån, også via sms og sociale medier.
- Direkte fysisk vold, skub, slag, spark osv.
- Ødelæggelse af ejendele

Hvad skal hjemmet gøre ved mistanke om mobning?

- Lyt til barnet og anerkend problemet uden at drage forhastede konklusioner. Husk, at der er flere parter i problemet. Vis barnet, at man er der for at hjælpe, og at man tror på barnet.
- Spørg ind til situationen og dan et overblik. Hvordan oplever barnet episoderne? Hvem er involveret – hvor, hvordan og hvor ofte? Hvordan reagerer barnet i situationerne?
- Kontakt klasselærer/skolen, hvis man fornemmer, at mobning finder sted. Drøft situationen med klasselærer, evt. SFO.

Skolen udarbejder, afhængig af mobningens karakter og omfang, en konkret handleplan, som derefter træder i kraft.

Handleplan ved skolens mistanke om mobning af elev(er):

- 1) Klasselærer skriver et kort notat om elevens situation til ledelse, klassens lærere og det pædagogiske personale.
- 2) Klasselærer orienterer elevens forældre om problemet, evt. inddrager dem i observationer.
- 3) Udarbejdelse af foreløbig handleplan afhængig af det enkelte tilfælde, orientering til forældre og ledelse.
- 4) Klasselærer aftaler en periode med observation, hvor konkrete eksempler nedskrives.
- 5) Møde med klassens lærere om observationerne.



6) Formulering og igangsætning af konkret handleplan.

7) Opfølgning efter aftalt periode.

En elev, der i gentagne tilfælde har mobbet andre, vil blive stillet til ansvar i forhold til det konkrete eksempel.

Fortsætter den uønskede opførsel, beslutter skoleledelsen, om samarbejdet kan fortsætte.

Vedtaget den 5/9 2017

Greve Privatskole
Hundige Bygade 2
2670 Greve
Tlf. +45 43 90 94 86
gp@greve-privatskole.dk