

# Greve Privatskole

**Alfabetisk oversigt med informationer og praktiske oplysninger**



## **Adresseændring**

M.v. skal straks meddeles skolens kontor og klasselæreren.

## **Afgangsprøver**

Skolen har prøveret til FP (9. klasse) – eleverne indstiller sig gennem skolen til disse prøver. Ved de skriftlige afgangsprøver anvendes computer. Der findes særlige regler for denne anvendelse, som eleverne modtager forinden. Snyd med opgaver/prøver i den forbindelse kan medføre bortvisning.

## **Befordring**

Tilskud kan ydes efter gældende regler, der fås hos skolens sekretær.

**Bestyrelse** - se skolens hjemmeside

## **Bortvisning**

Såfremt en elev ikke lever op til skolens normer og krav vurderer skolen, om eleven kan fortsætte på skolen.

Det er ligeledes en betingelse for at have et barn på skolen, at forældrene bakker op om skolens formål, normer og aktiviteter.

Før bortvisning vil der som hovedregel være givet en skriftlig advarsel fra skolelederen.

## **Bøger**

Bøger stilles til rådighed af skolen. De skal forsynes med omslag, navn og klasse. Hjemmet er ansvarlig for de udleverede bøger og materiale. Ved beskadigelse eller bortkomst skal de erstattes med anskaffelsesprisen. I sprogfag anbefaler skolen, at eleven indkøber egne ordbøger (Gyldendals Røde Ordbøger) enten i bogform eller on-line.

## **Forskoleklasser**

Skolen optager normalt kun børn, der fylder 6 år i det skoleår man begynder.

I forskoleklassen arbejdes der med førskolemateriale og bl.a. læres alfabetet og tallene op til 20.

Lydene indlæres gennem rim og remser samt leg og bevægelse.

Elevernes modenhed vurderes før oprykning til 1. klasse kan finde sted.

Skolen tilstræber, at en eller flere lærere, der året efter skal undervise i klassen, har nogle timer i forskoleklassen.

## **Elevråd**

Hvert år vælger alle klasser 2 repræsentanter (undtagen forskole – 2. kl.) Disse udgør elevrådet.

Elevrådet foranlediger blandt andet en række arrangementer for eleverne.

## **Erhvervspraktik/ Introduktionsuge/brobygning**

Skolen tilbyder ikke erhvervspraktik til eleverne, medmindre dette laves som en særtaftale med den enkelte elev.

8. klasse har i løbet af skoleåret en introduktionsuge til ungdomsuddannelserne, kaldet brobygning. Brobygningen foregår i et samarbejde mellem elever, skolevejleder og Ungdoms- og Uddannelses-Vejledningen (UUV).

## **Folkeskolens prøver**

Eleverne i 9.klasse bliver tilmeldt folkeskolens afgangsprøver.

**Ferie** – uden for skolens ferier betragtes som ulovligt fravær, og det indskræpes, at eleverne ikke anmodes om særskilt ferie. Skulle det ske, skal fravær op til én dag skal bekræftes af klasselæreren – flere dage bekræftes af skolelederen.

Lærerne har ikke pligt til at tilrettelægge særligt arbejdsstof for elever, der med forældrenes sanktion udebliver fra undervisningen.

**Ferieplan** - se skolens hjemmeside.

### **Forsikring**

Skolen har tegnet en ulykkesforsikring for eleverne, der dækker uheld på skolen. Vi opfordrer dog alle forældre til at forsikre deres børn ud over ovennævnte forsikring.

### **Forskole**

På Greve Privatskole er det betegnelsen for 0. klasse

### **Forsømmelser og fritagelser**

Alle meddelelser om forsømmelser, deres årsag og varighed skal anføres i elevens meddelelsesbog/via Intra. Fritagelse fra idræt over 4 uger kræver lægeattest. Normalt vil det i disse situationer være unødvendigt også at ringe til læreren. Fritagelse fra undervisningen for at afholde særskilt ferie ud over skolens ferieplan betragtes inden for skolens rammer som ulovligt.

**Forældredage** - se skolens hjemmeside.

**Forældremøder** – holdes en gang årligt i skoleårets begyndelse.

### **Fotografering**

Eleverne fotograferes hvert år - gerne i august/september.

### **Fritidsordning**

Har åbent fra kl. 7.00 til kl. 17.30 på alle hverdage.

### **Fransk**

Tilbydes som valgfag fra 7. klasse, idet eleverne efter 3 års undervisning kan tilmelde sig folkeskolens prøve i faget. De første måneder anses som prøvetid, hvorefter faget er bindende for resten af 7., 8. og 9. skoleår. Dispensation herfra gives kun i særligt tilfælde og efter drøftelse mellem skolen og hjemmet.

### **Fravær**

Fravær i løbet af skoledagen meddeles forinden via intra eller i meddelelsesbogen, der underskrives af klasselæreren. Fravær op til én dag skal bekræftes af klasselæreren – flere dage bekræftes af skolelederen.

### **Funktionslærere**

er lærere, der har det daglige ansvar for et konkret arbejdsområde, f.eks.: specialundervisning, fagsamlinger, pædagogisk-psykologisk rådgivningsarbejde i samarbejde med Greve Kommune, kriminalpræventivt arbejde, læsevejleder, matematikvejleder m.fl.

### **Idræt**

Alle klassetrin har 2 lektioner ugentligt i faget.

### **Indmeldelsesgebyr**

Der betales kr. 300,- for at blive opskrevet til skolen. Ved optagelse på skolen betales et administrationsgebyr på kr. 800,- samt for nydannede klasser 1. måneds skolepenge, før barnet starter på skolen.

### **Intra**

Se IT

## **IT**

Indgår som et led i den almindelige undervisning. Skolen har både stationære og adskillige bærbare pc'er. Eleverne fra 5.-9. klasse medbringer egne bærbare computere/notebooks el. lign. og bruger skolens interne, trådløse netværk. Det er hensigten, at alle elever kan gå på det trådløse netværk. Der anvendes interaktive boards i forbindelse med undervisningen i flere sammenhænge. Skolen benytter Intrasystemet i kommunikationen mellem skole og hjem. Der er udarbejdet etiske retningslinjer for brug af intranettet, som er tilgængelige via ForældreIntra.

## **Karakterer/evaluering**

Karakterer/evalueringer gives 2 – 3 gange i løbet af skoleåret afhængigt af klassetrin.

## **Kerneteam**

Kerneteam er 2-3 lærere i hver klasse, der arbejder meget tæt sammen om eleverne, såvel fagligt som socialt. De informerer løbende klassens øvrige lærere. Kerneteamet udpeger selv en suppleant for klasselæreren.

Alle klassens lærere planlægger i fællesskab skoleåret og medvirker til at planerne følges. Planerne fremlægges på efterårets forældremøder bl.a. i form af en årsplan.

## **KFI**

”Den kriminalitetsforebyggende indsats for børn og unge under 18 år i Greve Kommune”. Samarbejde af forebyggende art mellem Skole, Socialforvaltning og Polit.

## **Klasserepræsentanter**

På første forældremøde i hver klasse vælges 2 forældre, der har lyst til at være klasselæreren behjælpelig med arrangementer i klassen.

## **Konfirmationsforberedelse**

Konfirmationsforberedelse aftales med sognepræsten i ens eget sogn. I Kildebrønne Sogn finder undervisningen normalt sted uden for skoletiden og i tilknytning hertil. Elever, der ikke er tilhørende i Kildebrønne Sogn, har også mulighed for deltagelse i denne undervisning og kan konfirmeres sammen med klassens øvrige konfirmander eller vælge eget sogn.

## **Konsultationer**

Der afholdes konsultationer 2 gange årligt (oktober/november og marts/april)

## **Kultur**

Er et selvstændigt fag på skolen, hvis formål er at give eleverne indsigt i vores og andre landes kultur og religion. Kristendom og de større religioner er en væsentlig del af undervisningsemnerne.

## **Lejrskoler/Hytteture**

Skolen afholder hytteture og lejrskoler flere gange i skoleforløbet, nærmere bestemt i 3., 6. og 9. klassetrin. Derudover er 8. klasse på en kortere tur til Berlin, og franskeleverne besøger Paris.

## **Meddelelsesbog**

Denne skal medbringes hver dag, og eventuelle meddelelser fra skolen skal underskrives straks. Meddelelser fra hjemmet underskrives, når de forevises på skolen.

Til almindelige - ikke akutte - meddelelser anbefales bogen/Intra frem for telefonen. (Lærerne får mange opringninger fra forældre).

## **Mobiltelefon**

Mobiltelefon skal være slukket i undervisningen, medmindre den bruges i undervisningsøjemed. Telefonen kan inddrages, hvis eleverne ikke følger skolens anvisninger, hvorpå den kan afhentes af forældrene på skolens kontor.

### **Mælk**

kan bestilles on-line. Oplysning herom fås af skolen i starten af året eller ved optagelse via skolens kontor.

### **Office365**

Alle elever på GP har mulighed for at installere den fulde Office-pakke på deres computer.

### **Optagelsesbetingelser**

Eleven skal tale flydende dansk og mindst én af forældrene skal kunne kommunikere på dansk - såvel skriftligt som mundtligt.

### **Optagelsesmøde og -prøve**

Der optages normalt kun elever til start den første i en måned.

Ved mødet med forældre og elev lægges der vægt på såvel det faglige som det adfærdsmæssige.

Det klarlægges, hvorfor der ønskes et skoleskift.

Fra forskoleklasse – 6. klasse søger lærerne ud fra elevens medbragte bøger – under trygge forhold - ved samtaler med barnet at vurdere det faglige niveau.

Ved optagelse til 7.- 9. kl. kommer eleven til en prøve og samtale. Hvis prøven består, kan forældrene indkaldes efterfølgende til en samtale med klasselærer og skoleleder.

I alle tilfælde gives der besked til forældrene om resultatet.

Forældrenes støtte til såvel skolens formål som alle andre bestemmelser er en naturlig og nødvendig betingelse for at have børn på Greve Privatskole. Deler man ikke denne opfattelse, anbefaler vi, at man vælger en anden skole.

Husk at få skrevet yngre søskende op, mens der stadig er ledige pladser.

### **Privatøkonomi**

Udbydes som valgfag over 11 uger på 8. klassetrin

### **Prøvetid**

De første 3 måneder er en gensidig prøvetid. Undervejs gives en ”midtvejsvurdering”. Herefter tager klassens lærere og pædagoger sammen med skolelederen endelig stilling til, om barnet kan optages på skolen; men vi bestræber os på kun at lade de børn, vi mener, er egnede, starte på prøve. Forældrene får skriftlig besked ved udløbet af prøvetiden.

### **Religion/Kristendomskundskab**

Kristendomskundskab findes ikke som et selvstændigt fag, men de religiøse trosretninger indgår som et væsentligt emne i faget kultur.

### **Ringetider**

Se skolens hjemmeside.

### **Rygning**

Rygning er ikke tilladt på skolen.

### **Samfundsfag**

GP anser faget for væsentligt, og der undervises i faget i 7.-9. klasse.

### **Skolelederen**

Skolelederen træffes efter aftale. Henvendelse sker til skolens kontor.

### **Skolepenge**

Skolepengesatser kan ses på skolens hjemmeside.

Ved akutte betalingsproblemer kan der forud træffes skriftlig aftale med skolelederen om betalingen.

### **Skolerejser**

Se også Lejrskoler/hytteture.

Skolen anser såvel sprog, samtidsorientering, orienteringsfag og faget kultur for væsentlige fag.

Rejserne er dels undervisning, dels samvær for at styrke klassen socialt. Deltagelse er derfor altid obligatorisk.

### **Skolepsykolog**

Skolepsykologen træffes efter aftale via skolelederen.

### **Sundhedsplejerske**

Sundhedsplejersken træffes på skolen en hverdag om ugen, derefter er der ”åben klinik” – gerne en hverdag mellem kl. 11.30 – 12.30, hvor elever, forældre og lærere kan komme uden forudgående aftale, hvis de har et problem, de ønsker at drøfte med sundhedsplejersken.

Sundhedsplejerskens hjemmeside er: [www.sundhedsplejen.greve.dk](http://www.sundhedsplejen.greve.dk)

### **Spansk**

Skolen tilbyder fra skoleåret 2017-18 faget spansk som valgfag i/fra 8. klasse i samarbejde med Greve Gymnasium. Man kan stadig vælge både fransk og spansk eller blot et af fagene, hvis dette er et ønske, da begge er et valgfag.

Undervisningen vil frem til jul foregå på Greve Privatskole, hvorefter undervisningen flytter til Greve Gymnasium.

Valgfaget er et nyt tiltag, hvorfor det som udgangspunkt er bindende i 2 år – altså både i 8. klasse og 9. klasse.

### **Specialundervisning**

Tilbydes i visse tilfælde. Hensigten er at forebygge faglige problemer allerede i de yngste klasser, og det er normalt en kortvarig intensiv hjælp.

### **Støttemuligheder (økonomiske)**

Der kan ansøges om et tilskud til skolepengene (Statens Fripladstilskud), hvis husstandsindkomsten er meget lav. Ansøgningsskemaer kan findes på intra eller fås hos sekretæren fra primo maj. Ansøgningen skal være skolen i hænde senest d. 21. juni. Svar kan først forventes omkring december og meddeles via skolens sekretær pr. brev.

Ansøgningerne behandles fortroligt.

### **Tale/hørepedagog**

Tale-hørepedagog træffes på PPR (Pædagogisk Psykologisk Rådgivning), tlf. 43 97 84 43.

### **Tandpleje**

Alle kommuner indkalder automatisk børnene til tandpleje. Bliver et barn ikke indkaldt, skal forældrene selv kontakte socialforvaltningen i bopælskommunen.

### **Terminsprøver**

Skriftlige terminsprøver afholdes for 9. klasse

## **Tysk**

På Greve Privatskole er tysk et obligatorisk fag fra 6. klasse.

## **Udmeldelse**

Efter prøvetidens udløb kan udmeldelse kun finde sted skriftligt og med 1 måneders varsel til den sidste i en måned.

Udmeldelse af skolens SFO skal ske med en måneds varsel til den sidste i en måned.

## **Uforberedte elever**

Møder en elev uforberedt, skal årsagen hertil skrives i meddelelsesbogen, der underskrives af klasse- eller faglæreren.

## **Ulykkesforsikring**

se Forsikring

## **Vedtægter**

Se skolens hjemmeside

## **Venteliste**

Søskende - der i øvrigt opfylder kravene - har fortrinsret til ledige pladser, såfremt de er på venteliste.

Husk tilmelding til forskoleklasser i god tid.

Det kan være nødvendigt at blive skrevet op til forskoleklasserne flere år før skolestarten. Det er klogt at henvende sig allerede, når barnet er født.

## **Viceskolelederen**

Viceskolelederen træffes efter aftale ved henvendelse til skolens kontor.

## **Videregående uddannelser**

Skolens undervisning sigter mod en videregående uddannelse.

I februar/marts er der konsultation i 8. og 9. klasse med henblik på elevernes egnethed for de forskellige uddannelser.

Hver elev vurderes af klassens lærere sammen med UUV samt skolens ledelse.

I forbindelse med de videregående uddannelser har skolen et nært samarbejde med UUV (Uddannelses- og Ungdomsvejledningen).

## **Vikarer**

Det kan naturligvis ikke undgås, at lærerne er fraværende pga. kurser, sygdom, prøver eller møder, og klasserne vil derfor af og til få vikarer. Skolen bestræber sig på at lade børnene fortsætte den almindelige undervisning, når dette overhovedet er muligt. Det kan dog være nødvendigt at sende elever hjem før tiden. Dette sker dog ikke i forskole - 5. kl., hvis forældrene ikke **forud** er orienteret om det.

I 6.- 9. kl. vil eleverne i visse tilfælde få fri, hvis deres lærer mangler i en ydertime, idet undervisningsforløbet alligevel sjældent vil kunne fortsættes af en vikar. Skolen har en række faste vikarer tilknyttet.

## **Årsprøver**

Både skriftlige og mundtlige årsprøver afholdes for 8. klasse i maj og juni måned.